

## PROTOCOLO DE MATRICULA AÑO 2022

El presente documento contiene de forma clara y ordenada, los criterios, requisitos, procedimientos y protocolos que se realizarán para el proceso de matrícula año 2022 de la Corporación Educacional Pillanlikan, de kínder a octavo año básico.

Este proceso se llevara a cabo dentro de los días 15 y 27 de diciembre del año 2021.

### 1- REQUISITOS DE INGRESO- ALUMNOS (as) nuevos

- a) Cumplir con la edad al 31 de marzo según la normativa vigente.
- b) Kínder : 5 años cumplidos
- c) 1º año: 6 años cumplidos.
- d) Presentar Comprobante de matrícula del SAE.
- e) Formulario de Solicitud de postulación de Becas, (solo alumnos antiguos)
- f) Fotocopia de Carnet por ambos lados, del padre, madre o apoderado o tutor legal.
- g) Certificado de nacimiento
- h) Informe del jardín infantil de procedencia solo si postula a kínder.
- i) Fotocopia de carnet de vacunas al día postulantes a Kínder.
- j) Tener control de esfínter Kinder y primer año básico.
- k) Certificado de promoción de los últimos años.
- l) Informe de personalidad.
  - **Para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales:**
    - a) Presentar carpeta PIE completa, documentos originales.
    - b) Formularios médicos originales si corresponde. (informe pediatra, neurólogo o psiquiatra dependiendo del diagnostico)

### 2- CALENDARIO DE MATRICULA DICIEMBRE 2021

CURSO	FECHA	HORARIO
1er año y 2do básico	Miércoles 15- diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
Kinder	Jueves 16-diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
3er año básico	Viernes solo mañana 17- diciembre	De 08:30 a 13:00 horas
4to año básico	Lunes 20-diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
5to año básico	Martes 21-diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
6to año básico	Miércoles 22-diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
7mo año básico	Jueves 23-diciembre	De 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:30 horas
8vo año básico	Viernes 24-diciembre	De 08:30 a 13:00 horas

### 3-PROCEDIMIENTO

1. Se ingresará al establecimiento por la entrada principal (Calle Quellón)
2. Se le tomara la temperatura.
3. Todo aquel apoderado que presente sintomatología o en este en cuarentena por contacto estrecho deberá enviar un representante para la matrícula, con una autorización escrita de parte del padre o la madre del alumno (poder simple) y dar aviso al profesor jefe.

4. Será obligatorio el uso de mascarillas.
5. El apoderado deberá aplicarse alcohol gel al ingreso del establecimiento y al ingreso de la sala de matrícula y de finanzas cuando corresponda.
6. La matrícula se realizará en el segundo piso del establecimiento, se atenderá por orden de llegada.
7. En todo momento deberá mantener 1 metro de distancia de los demás, para ello se dispondrán de sillas en el primer y segundo piso de tal manera de no producir aglomeración.
8. Para agilizar el proceso de matrícula y evitar aglomeraciones , serán enviados por los profesores jefes , los documentos de matrícula a los alumnos antiguos en forma remota vía, mail, WhatsApp o Papinotas, los que deberán traer llenados, completados y entregarlos al momento de iniciar el proceso de matrícula. Estas fichas deberán ser completadas con **lápiz pasta azul con letra clara y legible.**
9. El apoderado que no pueda imprimir o que no tenga conexión a internet o por cualquier otra razón, se le entregaran los documentos para ser completados el día de la matrícula.
10. El apoderado deberá traer su **lápiz pasta azul.**
11. El apoderado deberá asistir sin niños (as) al proceso de matrícula y podrá ingresar sólo 1 persona.
12. Si el estudiante es alumno(a) prioritario deberá dirigirse a la sala de matrícula para comenzar con el proceso y deberá el apoderado traer su carnet de identidad.
13. **Si el estudiante no es prioritario y es FICOM** debe dirigirse a oficina de Finanzas para entregar el pagaré (previamente firmado en la notaría que se le indique) o lo que corresponda como respaldo de la deuda.
14. Sino está seguro de si es FICOM o prioritario podrá revisar su condición en la sala de matrícula con el personal a cargo.
15. Los estudiantes PIE deberán llenar un compromiso para entrega de documentos en marzo sino los tuviesen en el momento de la matrícula.
16. El apoderado que tenga dos a más hijos en el establecimiento, podrá matricular a todos un mismo día.
17. Todos los apoderados (solo estudiantes antiguos) que deseen postular a becas deberán entregar la documentación solicitada para ello.
18. Terminado el proceso de matrícula deberá retirarse por la entrada de Pre básica.
19. Se les pide a todos los apoderados respetar los horarios para sanitizar los espacios ocupados para la matrícula.

**“Entre todos nos cuidamos”**