

Circular N° 2

Estimados padres y apoderados:

Junto con saludarlos y esperar que Uds. Y familia se encuentren muy bien en esta cuarentena que, desafortunadamente se ha extendido más de lo esperado, deseamos informar a nuestra comunidad educativa, acerca de los lineamientos y procedimientos, relacionados con las distintas áreas del trabajo docente y las acciones administrativas que se han adoptado durante este periodo académico 2020, enfrentado una pandemia inesperada para la que nadie estaba preparado.

Las acciones que se encuentran en ejecución se orientan de la mejor manera, con el propósito de tener y mantener una comunicación y retroalimentación más efectiva con nuestros estudiantes, padres y apoderados.

A continuación, se expone de modo general, el plan estratégico que se ha venido implementando durante este periodo, tomando en consideración las orientaciones y normativas establecidas por el MINEDUC y que seguramente se irán modificando en el tiempo de acuerdo a la evolución de la pandemia.

a) **Respecto al trabajo pedagógico:**

- Tal como se ha ido informando en circulares anteriores, el Colegio ha implementado un sistema de trabajo a distancia que favorezca a nuestros alumnos y alumnas según sus necesidades educativas y accesos tecnológicos con que se cuentan.
- Se inició un trabajo pedagógico a través de guías en todos los niveles y difundidas a través de nuestra página web, correo electrónico y redes sociales con el fin de llegar a todos nuestros alumnos y alumnas.
- Se realizan clases grabadas, clases on line y se utilizan recursos de plataformas del MINEDUC como “Aprendo en línea”, “Biblioteca Digital” y “Texto de Estudio Digitales”
- Preparación de cuadernos de actividades para aquellos alumnos de los primeros niveles y alumnos con necesidades educativas especiales en las asignaturas fundamentales y entrega de material impreso para aquellos alumnos con problemas de conexión.
- Hoy podemos decir con confianza que se están realizando Clases on line en todos los niveles de kínder a octavo año básico, en las diferentes asignaturas, utilizando la plataforma Skype y Meet Google, buscando el medio que nos garantice mejores resultados. Los horarios se encuentran publicados en nuestra página Web (www.pillanlikan.cl)

b) A nivel de **profesores Jefes**, se han establecido reuniones mensuales con padres y apoderados a fin de recoger las diferentes necesidades que se van presentando con los alumnos, alumnas y sus familias. El objetivo es mantener contacto sistemático, responder consulta o inquietud de los apoderados, como también gestionar acciones, que estén al alcance de su quehacer como profesor jefe y del establecimiento en pro del bienestar de sus alumnos y alumnas y grupo familiar.

c) **Trabajo de orientación** Preocupados de la situación socioemocional de nuestros estudiantes y frente a la extensión de la pandemia, se ha instalado también el contacto semanal de los docentes profesores jefes de manera que en las horas de orientación se brinde la instancia para crear y retomar vínculos, instalar confianzas y fortalecer emocionalmente a los alumnos y alumnas.

- d) **Sobre Evaluación y Calificación de las actividades:** De acuerdo a las Orientaciones emanadas del Mineduc, las actividades desarrolladas por los alumnos(as) durante este período de trabajo remoto, son fundamentalmente formativas y aquellas actividades pedagógicas realizadas por los estudiantes, según instrucciones entregada por los profesores, constituyen evidencias de su trabajo y tributarán a una evaluación(es) (calificaciones). Estas calificaciones se harán efectivas una vez que los alumnos retomen gradualmente a sus clases presenciales y se cumpla con lo establecido en el plan de retorno a clases, diseñado por el MINEDUC y que comprende las fases de diagnóstico integral de los estudiantes, periodo de nivelación y adecuación curricular.

(Cabe indicar que a su vez se está en espera de nuevos lineamientos del MINEDUC en esta área y que se informará oportunamente.)

El colegio a través del equipo de gestión y convivencia escolar ha venido preparando un plan de prevención y autocuidado en tiempos del Covid-19 de toda la unidad educativa, el que se está ejecutando con los docentes y personal asistentes como así mismo un plan de contención, tanto para este periodo como para un posible retorno cuando las condiciones ambientales lo permitan, con nuestros alumnos y alumnas y familias en general. Se está trabajando en red con otras instituciones de la comuna para apoyar este trabajo socio afectivo (Universidades, Cesfam)

La organización del trabajo técnico administrativo

El equipo de gestión y convivencia escolar se reúne periódicamente para delinear y articular el trabajo técnico - administrativo del colegio

Semanalmente los docentes realizan reuniones de coordinación del trabajo técnico administrativo con Unidad técnico Pedagógica y Dirección.

Además de la preparación y ejecución de sus clases los profesores y personal en general están en constante proceso de capacitación profesional.

Del personal asistente

El personal asistente se reúne mensualmente con dirección e inspectoría para coordinar y evaluar el trabajo de apoyo pedagógico de los cursos y las labores administrativas, de mantención, aseo e higienización del colegio:

A partir del 27 de abril el personal asistente y personal de aseo se encuentran asistiendo al establecimiento escolar, realizando turnos éticos con el fin de preparar y entregar material pedagógico a los alumnos y alumnas con dificultades de conexión.

Se instaló, además, durante todo este periodo, un proceso aseo y de sanitización de las dependencias según normativas señaladas por el Ministerio de salud y de educación y se elaboraron, socializaron y aplicaron protocolos de aseo e higiene que deben ser respetados por todos los usuarios del colegio.

Respecto a higiene y sanitización debemos indicar que, durante este tiempo la Sociedad sostenedora ha invertido en la compra de insumos de limpieza, máquina y líquido para fumigar y desinfectar dependencias, termómetro infrarrojo, mascarillas, guantes y trajes para el personal en general, especialmente el de aseo. Del mismo modo se han comprado algunos útiles escolares para facilitar a alumnos(as) que lo han requerido, además de carpetas plásticas para envío de

material impreso, hojas y tintas para imprimir guías para los estudiantes que lo necesitan.

Respecto a los padres y apoderados

Dada la circunstancia actual y la extensión de este periodo de suspensión de clases, la participación de los padres y apoderados se hace fundamentalmente necesario que el estamento se encuentre organizado para trabajar junto al colegio coordinando acciones que beneficien a sus hijos e hijas y a la comunidad educativa en general.

La Dirección del colegio se reunió con los presidentes y delegados de los diferentes cursos del colegio quienes ratificaron en el cargo a la directiva del Centro General de Padres y Apoderados actual. quedando constituida por las siguientes personas:

Presidenta: Michele Cáceres

Secretaria: Margarita Santana

Tesorera: Lorena Weitzel

Directores: Rudy Ríos y Nelda Gallardo

El quehacer de este estamento durante este periodo tendrá un carácter diferente a otros años y su gestión se abocará a un trabajo de tipo social y de contención emocional de las familias.

Del acompañamiento desde el hogar

Primeramente se agradece a nuestros padres y apoderados por todo el apoyo a sus hijos e hijas en el uso y manejo de los medios para comunicarse en lo pedagógico, como su apoyo en la realización y seguimientos de las labores escolares cualquiera sea la forma de realizarlo a la fecha, siendo conscientes que no todos los hogares estaban preparados y disponen de recursos tecnológicos para enfrentar esta situación, por ello hemos diversificado herramientas y recursos para cubrir las realidades particulares de nuestros estudiantes y no excluirlos de procesos que son significativo para su desarrollo personal y académico.

Canales de comunicación:

Se espera la comprensión de la comunidad educativa en torno a la emergencia sanitaria a nivel nacional y las repercusiones, como también a los esfuerzos que todos debemos tener para sortear estas dificultades, es por ello que nuestro colegio solicita igualmente formalizar la comunicación y respetar los conductos establecidos en la forma y en los horarios definidos.

Finalmente, antes de despedirme, quisiera reiterar que la gradualidad con que hemos enfrentado los procesos que hemos vivido obedecen a la realidad y necesidades en este contexto COVID-19 y esperamos que, para nuestra familia Pillanlikan, este trabajo conjunto, tribute en primer lugar al bienestar de nuestros niños y niñas y comunidad en general.

Saludos cordiales

La Dirección

Junio del 2020